СОГЛАШЕНИЕ
об изменении трудового договора от 01.09.2003 года № 2, заключенного между _____ и муниципальным общеобразовательным учреждением «Овсищенская начальная школа – детский сад»
(эффективный контракт)

« _____» _____ 20____ г. № 78

д.Овсище

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Овсищенская начальная школа – детский сад» д.Овсище, Сланцевского района, Ленинградской области (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора учреждения_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

учитель (воспитатель)муниципального общеобразовательного учреждения «Овсищенская начальная школа – детский сад» (МОУ «Овсищенская начальная школа – детский сад»)

_____,

именуемый (ая) в дальнейшем «учитель», «Воспитатель: с другой стороны (далее – стороны), договорились внести в трудовой договор от 01.09.2003 года № 2 изменения, изложив его текст в следующей редакции.

1. Предмет договора

1.1.Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и учителем,(воспитателем) связанные с выполнением учителем (Воспитателем) обязанностей по должности ***«учителя начальных классов»*** «воспитатель дошкольных групп»в соответствии с должностной инструкцией, по месту нахождения образовательной организации:188553, Ленинградская область, Сланцевский район, д.Овсище, дом 68, работу которую предоставляет работодатель.
1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

2. Права и обязанности работника

2.1.Учитель имеет право:
2.1.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
2.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
2.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
2.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Педагогом норм профессиональной этики;
2.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
2.1.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
2.1.7. повышать квалификацию;
2.1.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификацию категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
2.1.9. свободно выражать свое мнение;

2.1.10. выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
2.1.11. на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, имеющимися в учреждении
2.1.12. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и/или муниципалитете педагогическим работникам Учреждения, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам Учреждения согласно локальным правовым актам Учреждения;
2.1.13. на переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;
2.1.14. давать обучающимся, воспитанникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
2.1.15. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Учитель обязан(воспитатель):
2.2.1.соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные правовые акты Учреждения;
2.2.2. работать честно и добросовестно, согласно Устава учреждения, настоящего трудового договора и должностной инструкции;
2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
2.2.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
2.2.5. разрабатывать рабочую программу по преподаваемому предмету;
2.2.6. реализовывать применяемые в Учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, утвержденной рабочей программой и расписанием занятий;
2.2.7. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, воспитанников соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта;
2.2.8 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие качество образования формы, методы обучения и воспитания;
2.2.9. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, группах;
2.2.10. соблюдать законные права и свободы обучающихся, воспитанников;
2.2.11 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений
2.2.12. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Учреждении;
2.2.13. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Учреждении системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представлять администрации Учреждения отчетные данные;
2.2.14. заменять на уроках временно отсутствующих учителей, на занятиях воспитателей по распоряжению директора Учреждения;
2.2.15. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
2.2.16. участвовать в работе Педагогического совета учреждения;

2.2.17 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
2.2.18. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
2.2.19. бережно относиться к имуществу Учреждения;
2.2.20. выполнять установленные нормы труда;
2.2.21. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
2.2.22. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
2.2.23. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
2.2.24. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

3.Права и обязанности работодателя

3.1. Учреждение имеет право:
3.1.1. проверять работу Учителя (Воспитателя) (в том числе путем посещения уроков, занятий предварительно уведомив об этом Учителя (Воспитателя);
3.1.2. давать оценку качеству работы Учителя (Воспитателя);
3.1.3. контролировать соблюдение Учителем (Воспитателем) Устава образовательной организации и правил внутреннего трудового распорядка учреждения. Иных локальных правовых актов учреждения, а также настоящего договора;
3.1.4. привлекать Учителя (Воспитателя) к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;
3.1.5. перевести в установленном порядке Учителя (Воспитателя) сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника или временного простоя Работника;
3.1.6. поощрять работника за эффективную работу учреждения.

3.2. Учреждение обязано:
3.2.1. оптимально организовать труд Работника;
3.2.2. оборудовать рабочее место Работника в соответствии с современными требования к организации образовательного процесса, с правилами охраны труда и техники безопасности;
3.2.3. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника, улучшать условия его труда и быта;
3.2.4. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Учителю (воспитателю) обусловленную настоящим договором заработную плату.
3.2.5. проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
3.2.6. создать условия для повышения Учителем (воспитателем) профессиональной квалификации.

4.Рабочее время и время отдыха работника

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.
4.1.1. Педагогическая учебная нагрузка по основной должности _____ составляет _____ часов в неделю.
4.2. Режим работы:

рабочие дни – понедельник – пятница;
выходные дни – суббота и воскресенье;
время начала работы – 8.00;
продолжительность ежедневной работы - 7,2 часа
4.2.1.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.
4.2.2. Перерывы для отдыха и питания учителя (воспитателя) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
4.2.3. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работника. В эти периоды работник привлекается учреждением к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Работника до начала каникул. График работы Работника в каникулы утверждается приказом директора Учреждения.

5.Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда Учителя (Воспитателя)

5.1.Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
5.2. Должностной оклад состоит из базовой части и повышающего коэффициента:
5.2.1. базовая единица составляет ***7000*** руб.;
5.2.2. повышающие коэффициенты:
5.2.2.1.коэффициент, учитывающий уровень образования - ***1,7*** (средне-специальное образования);
5.2.3. Должностной оклад работника устанавливается в размере – ***11900 руб. 00 коп.***
5.2.4. Выплата за квалификационную категорию (первая квалификационная категория) – 20% должностного оклада;
5.2.5. Выплата за непрерывный стаж –до 10% должностного оклада.
5.3. Компенсационные выплаты устанавливаются трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами школы в абсолютных размерах, в процентах к базовой основной части заработной платы или баллах:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Период выплаты
За звание «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник Народного Просвещения»	**10% от должностного оклада**	ежемесячно
За работу в особых условиях (классы-комплекты), (Разновозрастные группы)	20% от должностного оклада – 2380 руб.	ежемесячно
За работу в особых условиях (по скользящему расписанию)	5 баллов за 1 час	ежемесячно
За приоритетность и сложность образовательной	10 баллов за 1 класс	ежемесячно

технологии, освоение ФГОС		
На время работы детского оздоровительного лагеря	500 руб.	июнь-июль
За работу библиотеки	10 баллов	ежемесячно
Проверка тетрадей	русский язык – 20% математика – 15% (с учетом количества часов и обучающихся)	ежемесячно
Руководство ШМО	300 руб.	по факту проведения заседания
Классное руководство	Федеральный бюджет 1000 руб. Областной бюджет 1000 руб.	ежемесячно

5.4. Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения (приложение).
5.5. Премии Работнику выплачиваются в соответствии с Положением о материальном стимулировании (п.3) работников Учреждения;
5.6. Изменение расчетных показателей на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования на 1 ребенка в год (по состоянию на 01 января каждого года), изменение базовой единицы заработной платы, повышающего коэффициента за образование педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) оформляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора;
5.7. В учреждении могут быть установлены иные выплаты, связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь), устанавливаемые в размерах на условиях соглашения, локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
5.8. Заработная плата в период функционирования Учрежденич без детей рассчитывается исходя из средней заработной платы в соответствии со ст.139. Трудового кодекса РФ;
5.9. Учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Учреждение выплачивает Педагогу пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Учитель (воспитатель) имеет право.
5.10. Выплата заработной платы работнику производится дважды в месяц в срок, правилами внутреннего трудового распорядка:
10 числа – за первую половину месяца
25 числа - за вторую половину месяца.
5.11.Выплата заработной платы производится в безналичной форме, путем перечисления на банковскую карту.

6.Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

6.1.Учреждение несет ответственность:
6.1.1. за нарушение условий труда;

6.1.2. за полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;
6.1.3. за заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу – в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.
6.2. Работник несет ответственность:
6.2.1. дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Дисциплинарные взыскания в виде, замечания, выговора и увольнения налагаются приказом директора Учреждения в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Педагога с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений.
6.2.2.полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб;
6.2.3. недостачи, порчи или утраты имущества Учреждения, полученного работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Учителя, удостоверяющую получение имущества Учреждения.
6.3.Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам Учреждения и/или судом в порядке, установленным трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

7.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации: единовременная денежная компенсация за коммунальные услуги педагогу, работающему в сельской местности – 1 300 руб.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
8.3. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.
8.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе администрации Учреждения в случае:
8.4.1. неудовлетворительного результата испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;
8.4.2. ликвидации Учреждения;
8.4.3. сокращения численности работников Учреждения;
8.4.4. обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

8.4.5. неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (физиологическом состоянии);
8.4.6. восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
8.4.7. совершения Работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
8.4.8. систематического неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания.
8.4.9. повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
8.4.10. прогула (в том числе отсутствия на работе более четырех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
8.4.11. появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
8.5. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, когда для прекращения договора требуется волеизъявление третьей стороны, в случае:
8.5.1. отказа Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Учреждением;
8.5.2. при отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;
8.5.3. увольнение допускается, если невозможно перевести Работника, с его согласия, на другую работу.
8.2. При прекращении настоящего договора по основаниям, независящим от сторон либо вследствие нарушения администрацией Учреждения законодательства о труде или настоящего договора, заключенного на определенный срок (пункт 9.1.2), Работнику выплачивается выходное пособие не менее двухнедельного среднего заработка.
Размер выходного пособия и компенсационных выплат при увольнении в связи с ликвидацией Учреждения или сокращении численности работников определяется в соответствии с действующим на день увольнения трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
9.2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации учитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.
9.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй – у работника.
9.6. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:	**Работник:**
Муниципальное общеобразовательное	

учреждение «Овсищенская начальная школа – детский сад» (МОУ «овсищенская начальная школа – детский сад»») 188574 Ленинградская область, Сланцевский район, д.Овсище, д.68 т/ф (8813-74) 61-231 E-mail: ovsiche@yandex.ru ИНН: КПП: ОГРН ГРКЦ ГУ Банка России по Лен.обл. БИК р/с	

Директор школы_____/B/F/Thvjkftdf/ Работник _____/_____/

М.П.С Уставом ОУ, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, о материальном стимулировании, Положением о персональных данных ознакомлен до подписания настоящего договора (контракта), согласен

_____ _____ /_____/ дата

подпись расшифровка

Экземпляр настоящего соглашения получен _____/_____/

«_____»_____20___ года